

2020-21

KẾ HOẠCH TÁI MỞ CỬA TRƯỜNG

Cho Học Khu Fountain Valley



THÔNGIỆP CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC JOHNSON

Kính chào Cộng Đồng FVSD:

Học Khu Fountain Valley rất mong muốn cho học sinh, nhân viên và các gia đình của chúng ta trở lại trong năm học sắp tới vào ngày 9 tháng 9 năm 2020. Từ khi trường học đóng cửa hồi Tháng 3, chúng tôi tiếc nhớ và lưu luyến những cơ hội được cùng nhau học tập trực tiếp, một cảm xúc mà chúng tôi biết tất cả quý vị cùng chia sẻ! Ngoài ra, chúng ta đã trải qua một số trở ngại, và công bằng mà nói, trong tương lai cũng sẽ có những thách thức riêng. Mặc dù vẫn còn một số câu hỏi chưa được giải đáp, hãy yên tâm rằng nhóm FVSD của chúng tôi đã dành nhiều ngày tháng cùng nhau cộng tác và chuẩn bị những phương án giáo dục tốt nhất cho học sinh của chúng tôi. Sự an toàn của học sinh và nhân viên vẫn sẽ là ưu tiên tối cao của chúng tôi, mãi mãi và luôn luôn. Ban Cố Vấn Tái Mở Cửa Trường của chúng tôi đã tiến hành hơn ba mươi cuộc họp và xem xét gần 6,000 câu trả lời qua các cuộc khảo sát nhân viên và gia đình. Cố vấn của chúng tôi đã gom góp những ý kiến đóng góp từ các bên liên quan, khuyến nghị từ các cơ quan y tế và giáo dục địa phương và tiểu bang, đồng thời hợp tác với Hội đồng Quản trị FVSD để đưa ra một kế hoạch tái mở cửa toàn diện.

Trong lúc chuẩn bị cho Mùa Thu này, chúng tôi cam kết sẽ cung cấp một chương trình giảng dạy có chất lượng cao và nghiêm ngặt cho học sinh của mình. Chúng tôi nhận thấy cộng đồng tuyệt vời của chúng tôi xứng đáng có nhiều sự lựa chọn về những phương thức giáo dục khác nhau, và trong tài liệu này, chúng tôi cũng cung cấp cả các biện pháp phòng ngừa an toàn mà chúng tôi sẽ thực hiện, cũng như trình bày rõ ràng về các phương thức giáo dục của chúng tôi. Trong một phần của quá trình đăng ký, chúng tôi có yêu cầu các gia đình xác định và chọn một trong hai phương thức giảng dạy mà quý vị ưa thích: 1) Trực tiếp (Truyền thống được Sửa đổi hoặc Ghép / Hỗn hợp - cả năm học) hoặc 2) Giãn cách/Qua mạng (chương trình chỉ học hoàn toàn trên mạng - cả năm học). Mục tiêu của chúng tôi là muốn cho các trường học có thể nhập học với phương thức Truyền Thống đã Sửa Đổi; tuy nhiên, nếu chúng tôi không thể thực hành phương thức này một cách an toàn, thì những học sinh đăng ký Học Trực Tiếp sẽ được tự động ghi danh vào Chương trình Hỗn Hợp. Chúng tôi đã cố gắng dàn xếp để cung cấp hai con đường này cho học sinh, giúp cho các gia đình quyết định sự lựa chọn mà quý vị nghĩ là tốt nhất.

Tất cả các quyết định và hành động của chúng tôi đã, đang và sẽ tiếp tục được thực hiện theo chỉ dẫn của Bộ Y tế Công Cộng California (CDPH) và Cơ quan Chăm sóc Sức khỏe Quận Cam (OCHCA) liên quan đến việc tái mở cửa trường. Xin lưu ý rằng các thủ tục và quy tắc an toàn trong kế hoạch của chúng tôi nhằm mục đích giảm thiểu chứ không phải loại bỏ rủi ro. Không có một hành động đơn lẻ hoặc gom tất cả các hành động nào sẽ loại bỏ được nguy cơ lây truyền COVID-19 hoàn toàn, nhưng việc thực hiện và phối hợp một số biện pháp can thiệp có thể làm giảm thiểu đáng kể nguy cơ đó. Kể từ hôm nay, ngày 6 tháng 8 năm 2020, Quận Cam vẫn đang nằm trong Danh sách Giám sát COVID-19 của Tiểu bang, ngăn cấm chúng tôi cung cấp phương thức học trực tiếp. Vì vậy, nếu trường học bắt đầu hôm nay, thì chúng tôi chỉ có thể cung cấp chương trình giãn cách/qua mạng cho tất cả học sinh. Với những gì nêu ra, đồng đội của chúng tôi giám sát việc đáp ứng các khuyến nghị yêu cầu của Quận Cam, như đã được tiểu bang chỉ thị, hàng ngày, để có thể trở lại với phương thức giảng dạy trực tiếp.

Chúng tôi mời quý vị hãy đọc kỹ càng về Kế Hoạch Tái Mở Cửa Trường của chúng tôi, nó sẽ giúp trả lời nhiều câu hỏi của quý vị. Chúng tôi hy vọng rằng thông tin cung cấp sẽ giúp cho quý gia đình quyết định sự lựa chọn tốt nhất cho (các) học sinh của mình. Chúng tôi yêu cầu sau khi xem xét kế hoạch của chúng tôi, quý gia đình hãy hoàn tất Quá trình Đăng ký Aeries, bắt đầu vào ngày 7 tháng 8 đến hết ngày 14 tháng 8.

Cảm ơn sự hỗ trợ không ngừng của quý vị trong lúc chúng tôi cố gắng chuẩn bị cho năm học sắp tới và gia nhập cho các trường học trong học khu của chúng ta. Tôi cũng muốn cảm ơn hơn 55 thành viên của Ban Cố Vấn năng lượng, kinh nghiệm chuyên môn và nhiệt tâm mà họ đã cung cấp trong việc thiết lập kế hoạch này.

Hãy giữ gìn sức khỏe và bình an!

Mark Johnson, Ed.D.
Tổng Giám Đốc



MỤC LỤC

2	Thông Điệp của Tổng Giám Đốc Mark Johnson
4	Sức Khỏe & Vệ Sinh Khẩu Trang Che Mặt
5	Sức Khỏe & Vệ Sinh Huấn Luyện và Giáo Dục cho Nhân viên/Học sinh/Phụ Huynh Giãn Cách Xã Hội
6	Sức Khỏe & Vệ Sinh Biện Pháp An Toàn/Vệ Sinh Tắm Kiếng Nhựa
7	Trong Khuôn Viên Trường Học Chuyển Lớp và Giờ Giải Lao Phục Vụ Những Bữa Ăn
8	Các Phương Thức Giảng Dạy Truyền Thống Sửa Đổi Ghép hoặc Hồn Hợp Hoàn Toàn Giãn Cách/Qua Mạng
9	Chương Trình Và Dân Số Đặc Biệt Chuyên Chở Học Sinh
10	Sức Khỏe Tinh Thần và Cảm Xúc/Xã Hội Học Tài Nguyên về Sức Khỏe Tinh Thần Nhà Giữ Trẻ Trường Mầm Non
11	Duy Trì Hoạt Động Lành Mạnh Không Khí Trong Lành
12	Khi Học Sinh hoặc Nhân Viên Đau Ốm Đề Nghị Đóng Cửa
13	PHỤ LỤC
14	Quyết Định Đóng Cửa Trường Học
15	Kiểm Tra Học Sinh & Nhân Viên Theo dõi liên lạc tiếp xúc
16	Lịch Trình Sửa Đổi
17	Thời khoá biểu hàng ngày
18	
19	

SỨC KHOẺ VÀ VỆ SINH

YÊU CẦU VỀ KHẨU TRANG

Chiếu theo những chỉ tiết được khuyến nghị phát hành từ Bộ Y tế Công Cộng California (CDPH) vào ngày 17 tháng 7 năm 2020, tất cả nhân viên phải sử dụng khẩu trang che mặt theo chỉ dẫn của CDPH, trừ khi được miễn. Các nhân viên nào cần có mức độ bảo vệ hô hấp cao hơn theo tiêu chuẩn Cal / OSHA, nên trình bày với quản lý của mình.

Trong những tình huống hạn chế trong đó khẩu trang che mặt không thể được sử dụng vì lý do sự phạm hoặc phát triển (nghĩa là tiếp xúc hoặc hỗ trợ trẻ nhỏ có nhu cầu đặc biệt) có thể sử dụng tấm che mặt thay vì khẩu trang bằng vải trong khi ở trong lớp miễn là người đeo duy trì khoảng cách với những người khác, trong phạm vi có thể thực hiện được. Nhân viên phải đeo khẩu trang che mặt trở lại khi ra khỏi lớp

TUỔI	YÊU CẦU CHE MẶT
Dưới 2 tuổi	Không
2 tuổi - Lớp 2	Khuyến khích mạnh mẽ
Lớp 3-Trung Học	Có, trừ khi được miễn

Trẻ nhỏ từ 2 tuổi đến Lớp Hai được khuyến khích sử dụng khẩu trang nếu con em có thể đeo đúng cách. Một tấm che mặt được chấp nhận là một sự thay thế cho trẻ em trong nhóm tuổi này, những con em nhỏ không thể đeo khẩu trang đúng cách.

Học Sinh FVSD từ Lớp 3 đến Lớp 8 phải đeo khẩu trang:

- Trong khi ra/vào khuôn viên trường học
- Trong khi ở trong lớp học hoặc bên trong
- Trong khi xếp hàng nhận bữa ăn
- Trong khuôn viên trường trừ khi ăn/uống
- Trong khi ngồi trên xe buýt

Học sinh được khuyến khích đeo khẩu trang của mình đến trường mỗi ngày để đảm bảo sự vừa vặn khuôn mặt hơn. FVSD sẽ có khẩu trang để phân phát cho những học sinh không đeo khẩu trang khi đến trường. Học sinh nào từ chối đeo khẩu trang sẽ bị loại ra khỏi chương trình học trực tiếp.



SỨC KHOẺ VÀ VỆ SINH

HUẤN LUYỆN VÀ GIÁO DỤC CHO NHÂN VIÊN

Tất cả nhân viên phải hoàn tất khóa huấn luyện Keenan SafeSchools COVID-19:

- Coronavirus Awareness
- Coronavirus: CDC Guidelines for Using Cloth Face Coverings
- Coronavirus: Cleaning and Disinfecting Your Workplace
- Coronavirus: Managing Stress and Anxiety
- IPM for Teachers and Office Staff

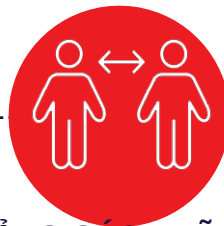
GIÁO DỤC CHO HỌC SINH

Học sinh sẽ tham gia sinh hoạt và học hỏi về các chủ đề này:

- Thực hành vệ sinh
- Biện pháp phòng ngừa
- Rửa tay đúng cách
- Đeo/Mặc và chăm sóc khẩu trang che mặt đúng cách
- Sức khỏe Tinh Thần và Cảm Xúc Xã hội

GIÁO DỤC CHO PHỤ HUYNH

Phụ huynh sẽ nhận được những tài nguyên và mẹo vặt để sàng lọc COVID-19, bao gồm: thực hiện các biện pháp phòng ngừa tại nhà, đeo khẩu trang và rửa tay đúng cách, và tầm quan trọng của việc giữ học sinh ở nhà khi bị bệnh.



KHOẢNG CÁCH XÃ GIAO

Giữ khoảng cách khi tiếp xúc sẽ hạn chế sự lây lan của vi rút. Sự giãn cách xã hội sẽ được củng cố đến mức hạn có thể thực hiện được trong lớp học. Học sinh sẽ được xếp vào một đội nhóm nhỏ để học tập, một nhóm ổn định với số lượng thành viên cố định luôn ở cùng nhau trong tất cả các khóa học / hoạt động và tránh tiếp xúc với những người hoặc nhóm nhỏ khác. Ngoài ra, trường học sẽ cố gắng hết sức để:

- Sắp xếp không gian lớp học, loại bỏ bớt những đồ đạc không cần thiết, tạo khoảng cách tối đa cho học sinh và nhân viên.
- Sắp đặt bàn của giáo viên cách xa bàn của học sinh ít nhất 6 feet, sắp xếp bàn học sinh quay mặt về cùng một hướng (thay vì mặt đối mặt) và duy trì khoảng cách xã giao.
- Chỉ định các tuyến đường ra/vào để hạn chế sự tiếp xúc trực tiếp.
- Hạn chế các sinh hoạt theo nhóm nếu có thể.
- Hạn chế khách viếng thăm, tình nguyện viên và các sinh hoạt không cần thiết trong khuôn viên trường.

SỨC KHOẺ VÀ VỆ SINH

CÁC BIỆN PHÁP AN TOÀN / VỆ SINH

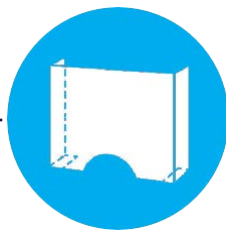
FVSD đã thi hành Luật Lệ Nơi Làm Việc mà tất cả nhân viên phải tuân theo và bao gồm những điều sau:

- Hoàn thành việc Kiểm tra Sức khỏe Hàng ngày
- Tôn trọng và tuân theo các Chỉ Thị về Khoảng Cách Xã Giao
- Rửa và / hoặc sát trùng tay thường xuyên và tránh chạm vào mặt của một ai
- Tránh ở trong lớp học / không gian làm việc và dùng chung thiết bị của người khác
- Lau sạch thiết bị thường sử dụng và các khu vực thường chạm vào
- Nhớ nên ở nhà khi bị đau ốm.

Ngoài ra, phụ huynh sẽ được yêu cầu hoàn thành việc kiểm tra sức khỏe hàng ngày cho (các) học sinh của mình, đo nhiệt độ và kiểm tra các triệu chứng hô hấp như ho và khó thở. Nếu có các triệu chứng, học sinh không nên đến trường.

Chỉ Thị về Khoảng Cách Xã Giao sẽ được thể hiện trong khuôn viên trường cùng với các tuyến đường được chỉ định cho những khi vào, ra và chuyển tiếp đến lớp học. Nước rửa tay và dụng cụ vệ sinh sẽ có sẵn trong mỗi lớp học, các khu vực chung và trạm làm việc. Hơn nữa, việc nhắc nhở thói quen rửa tay và vệ sinh thường xuyên sẽ được áp dụng. Luật lệ và các thông báo liên quan đến văn phòng y tế, phòng cách ly COVID-19 sẽ được áp dụng.

Cuối cùng, bảng chỉ dẫn cách thực hành vệ sinh lành mạnh, các biện pháp phòng ngừa và các dấu hiệu của COVID-19 sẽ được thể hiện. Những viên khách, tình nguyện viên và các hoạt động không cần thiết trong khuôn viên trường sẽ bị hạn chế. Học sinh và nhân viên được khuyến khích mang chai nước lọc riêng của mình từ nhà vì tất cả các vòi nước uống sẽ bị khoá lại.



TẮM KIẾNG NHỰA NGĂN CHE

Các tấm kiếng nhựa phải được lắp đặt để ngăn che tại các văn phòng và khu vực tiếp tân, nơi tiếp xúc trực tiếp với công chúng. Tấm nhựa ngăn che bàn cá nhân cho học sinh sẽ được dùng trong lớp.



TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Nhân viên và học sinh sẽ được yêu cầu đeo khẩu trang. Phụ huynh và viên khách sẽ bị giới hạn hoặc không được vào khuôn viên trường học, ngoại trừ văn phòng trường học. Email và gọi điện thoại là những phương tiện liên lạc được khuyến khích mạnh mẽ cho các hạng mục kinh doanh và / hoặc các mối quan tâm thông thường.

Các trường học sẽ có những tuyến đường dành riêng cho việc ra /vào nhằm hạn chế sự tiếp xúc trực tiếp.

Ngoài ra, học sinh sẽ được kiểm tra trước khi vào lớp mỗi ngày. Những học sinh có biểu hiện COVID-19 sẽ được đưa đến Phòng Cách Ly.



CHUYỂN LỚP VÀ GIỜ GIẢI LAO

Học sinh sẽ đi theo các tuyến đường được chỉ định để ra và vào trong giờ ăn trưa, nghỉ giải lao và các thời gian chuyển tiếp khác.

Học sinh sẽ được sử dụng các thiết bị sân chơi trong giờ giải lao và sẽ được khuyến khích việc giữ khoảng cách tiếp xúc.

Thiết bị sân chơi sẽ được lau chùi sạch ít nhất là hàng ngày, thường xuyên hơn nếu khả thi. Quy tắc rửa tay và khử trùng sẽ được thực hiện khi trở lại lớp học.

PHỤC VỤ CÁC BỮA ĂN

Nhân viên dịch vụ thực phẩm sẽ đeo găng tay và khẩu trang che mặt.

Học sinh sẽ giữ khoảng cách xã giao & đeo khẩu trang khi ở trong phòng ăn.

Học sinh sẽ được phục vụ các bữa ăn riêng được chuẩn bị sẵn trong nhà bếp và thức ăn sẽ được tiêu thụ tại các khu vực ăn uống ngoài trời, nếu thời tiết cho phép.

Phụ huynh không được phép mang đồ ăn bỏ lên bàn trong văn phòng.

Phụ huynh được khuyến khích trả trước cho những bữa ăn trưa ở trường trong tài khoản MySchoolBucks của con em.

Sẽ phục vụ những bữa ăn “Đến lấy và Mang về” cho học sinh tham gia Học tập Giãn cách/ Qua mạng

PHƯƠNG THỨC GIẢNG DẠY

TRUYỀN THÔNG SỬA ĐỔI

Học sinh sẽ có mặt ở trường 5 ngày mỗi tuần, với khả năng Học Qua Mạng trong trường hợp một lớp học, trường học hoặc toàn bộ học khu phải đóng cửa trong thời gian ngắn. Truyền Thông Sửa Đổi cung cấp cho học sinh và nhân viên một môi trường học tập có cấu trúc trực diện với sự tiếp xúc xã giao được sửa đổi. Phương thức này tạo một thói quen tốt cho học sinh. Tuy nhiên, cần phải có sự giãn cách xã hội và PPE, ngoài ra thời khoá biểu/giờ học cần sửa đổi để hỗ trợ thêm các bữa trưa và giờ giải lao. Dựa theo Chỉ Thị Y Tế Công Cộng, có thể có sự chuyển đổi giữa việc học trực tiếp và học qua mạng trong năm học.

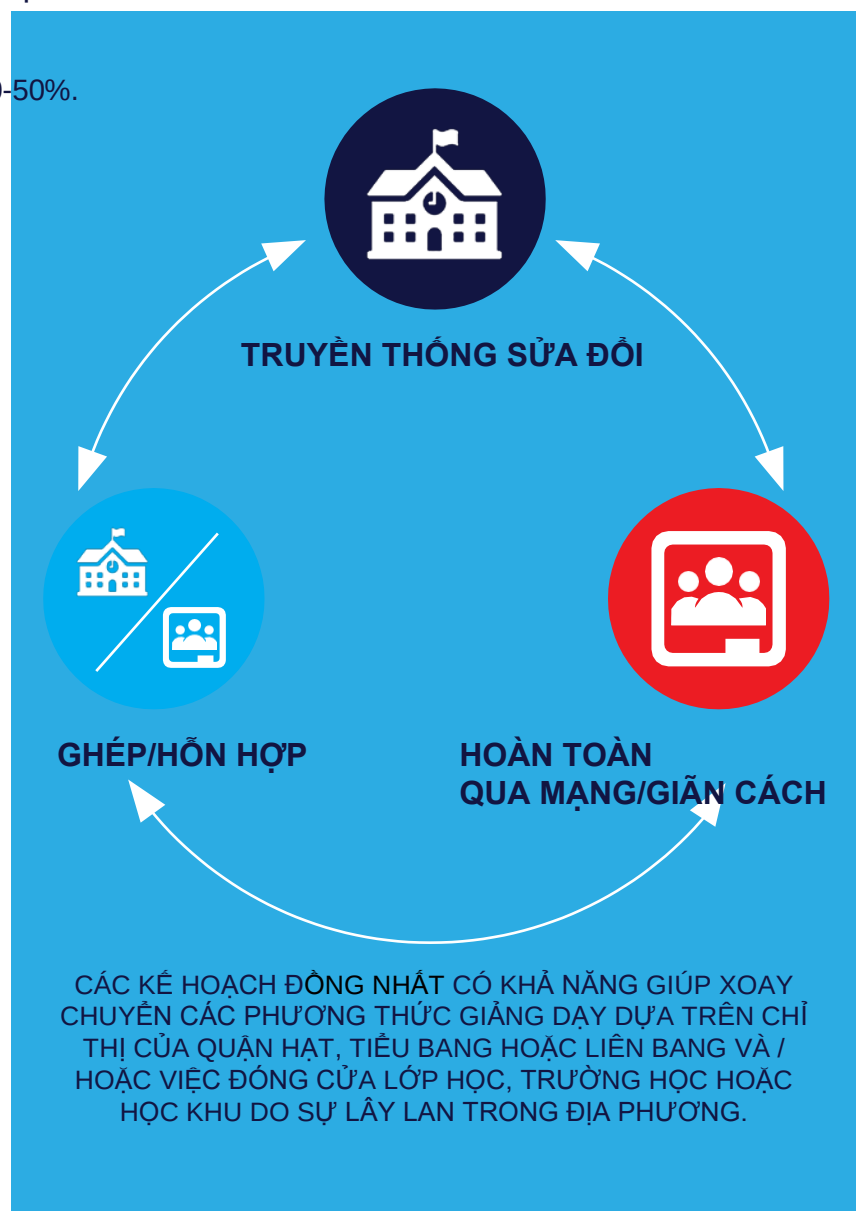
GHÉP/HỖN HỢP

Học sinh sẽ có mặt tại trường ít hơn 5 ngày mỗi tuần, với khả năng Học Trên Mạng trong trường hợp một lớp học, trường học hoặc toàn bộ học khu phải đóng cửa trong thời gian ngắn. Hỗn Hợp cung cấp một môi trường học tập có cấu trúc trong một khung cảnh trực diện quen thuộc, đồng thời cũng giúp tăng mức độ giãn cách xã hội và tiếp xúc xã giao được sửa đổi. Phương thức này tạo một thói quen tốt cho học sinh.

Tuy nhiên, Hỗn Hợp yêu cầu sự giãn cách xã hội và PPE trong khi học sinh có mặt ở trong khuôn viên trường. Thời gian học sinh có mặt trực tiếp trong khuôn viên trường là 40-50%. Thời khoá biểu cần được sửa đổi để hỗ trợ thêm cho bữa trưa và giờ giải lao. Phương thức này có thể cung cấp nhu cầu giữ trẻ cho các gia đình đi làm. Dựa theo Chỉ Thị Y Tế Công Cộng, có thể có sự chuyển đổi giữa việc học trực tiếp và học qua mạng trong năm học.

HOÀN TOÀN QUA MẠNG/GIÃN CÁCH

Học sinh sẽ không có mặt tại trường học, và chương trình giảng dạy và hướng dẫn hoàn toàn trực tuyến qua mạng. Hoàn Toàn Qua Mạng bao gồm sự tiếp xúc trực tiếp hàng ngày giữa (các) giáo viên và học sinh trên mạng. Học sinh có thể làm việc theo tốc độ của riêng mình, dựa trên sự hướng dẫn của giáo viên và hoàn thành bài vở theo giờ giấc của riêng mình. Sự rủi ro an toàn sẽ thấp hơn với phương thức này. Tuy nhiên, sẽ hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp với các học sinh khác và sự hỗ trợ tại nhà rất cần thiết, cũng như có những thách thức với môi trường học tập tại nhà và nhu cầu giữ trẻ cho các gia đình đi làm. Hoàn Toàn Giãn Cách/Qua Mạng đòi hỏi tính độc lập, tự giám sát và tạo động lực cho học sinh.



HỌC SINH VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐẶC BIỆT

Trong phương thức giảng dạy Hỗn Hợp hoặc Hoàn Toàn Giãn Cách/Qua Mạng, giáo viên Giáo dục Đặc biệt, trợ lý giảng dạy, bác sĩ / trợ lý ngôn ngữ và trợ lý song ngữ có thể tham gia các lớp học qua mạng Zoom cũng như tổ chức các buổi chia sẻ nhóm nhỏ, tỷ lệ 1:1 nếu cần, theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP). Phương pháp ngoại giao và đồng giảng dạy sẽ được sử dụng cho Chương trình Giáo dục Đặc biệt và Hỗ trợ Giảng dạy Trực tiếp ngoài các dịch vụ được chỉ định sẽ được cung cấp trong thời gian tự hướng dẫn học tập.

Một nền tảng học tập phổ thông, Florida Virtual Schools, sẽ được sử dụng cùng với Assistive Technology để hỗ trợ truy cập kỹ nghệ điện tử. Nhân viên sẽ điều chỉnh và sửa đổi chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu riêng của học sinh.

Các dịch vụ sẽ được cung cấp phù hợp với IEP của học sinh, ở mức độ tối đa có thể thực hiện được. Các Kế hoạch trong Trường Hợp Khẩn cấp sẽ được bao gồm trong ghi chú của IEP. Nhân viên sẽ tham gia vào việc thu thập dữ liệu và việc đánh giá sẽ được sử dụng để xác định học sinh hội đủ điều kiện cho Giáo dục Đặc Biệt. Nhân viên sẽ tiếp tục sử dụng Zoom cho các cuộc họp IEP.



CHUYÊN CHỖ HỌC SINH

Học sinh phải đeo khẩu trang trên xe buýt, trừ khi được miễn bởi CDPH.

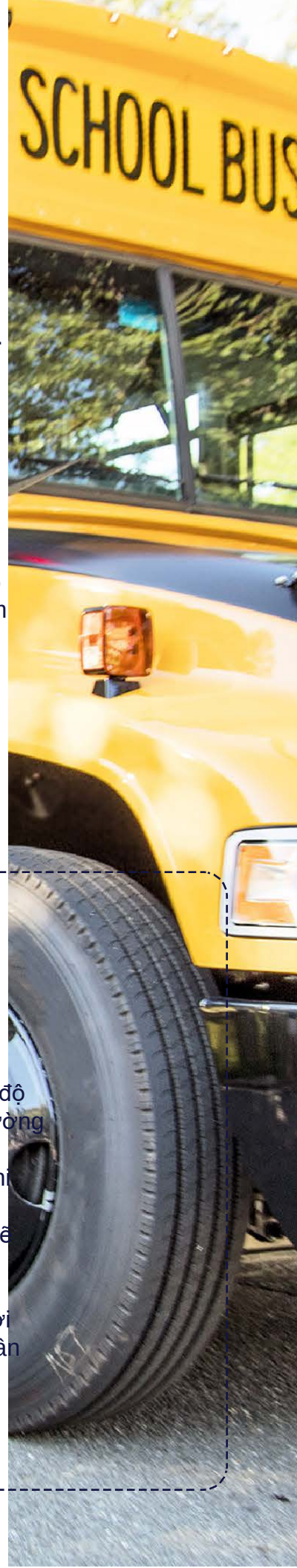
Ngoài ra, tài xế xe buýt sẽ đeo khẩu trang và bổ sung PPE khi cần.

Học sinh sẽ được kiểm tra COVID bằng cách khảo sát triệu chứng và đo nhiệt độ trước khi lên xe buýt. Người giám hộ của học sinh sẽ cần phải có mặt trong trường hợp học sinh không thể đến trường do kết quả kiểm tra.

Học sinh sẽ ngồi từ phía sau và từ từ lấp đầy đến phía trước xe buýt và thực thi khoảng cách xã giao. Không gian giữa học sinh với học sinh và tài xế lái xe sẽ được tối đa hóa, ghế phía sau người lái xe cần để trống, nếu khả thi. Cửa sổ sẽ được mở để cho không khí tuần hoàn trên xe buýt, nếu thời tiết cho phép.

Xe buýt sẽ được vệ sinh lau chùi và khử trùng kỹ lưỡng sau mỗi tuyến.

Xe buýt sẽ ngừng hoạt động tối thiểu là 24 tiếng, hoặc có thể lâu hơn, đồng thời được lau chùi sạch sẽ và khử trùng kỹ lưỡng sau khi chuyên chở bất kỳ cá nhân nào có biểu hiện của COVID-19.



SỨC KHOẺ TINH THẦN & Ý THỨC XÃ HỘI VÀ CẢM XÚC TỐT

Học Khu FVSD và nhân viên nhà trường cam kết hỗ trợ sức khỏe tinh thần/cảm xúc xã hội của học sinh bằng cách cung cấp một hệ thống hỗ trợ mạnh mẽ cho tất cả học sinh khi các em chuyển tiếp trở lại trường học.

Sự hỗ trợ sức khỏe tinh thần của chúng tôi tập trung với giáo dục nòng cốt Cảm xúc Xã hội Học - Social Emotional Learning(SEL), như được nêu trong Hợp tác về Học thuật, Xã hội và Cảm xúc (CASEL). CASEL là một nguồn đáng tin cậy cung cấp kiến thức về cảm xúc và xã hội học với chất lượng cao, đã được chứng minh. Các năng lực nòng cốt của SEL bao gồm:

- Self-awareness - Tự nhận thức
- Self-management - Tự quản lý
- Social Awareness - Nhận thức xã giao
- Relationship Skills - Kỹ năng Làm bạn
- Responsible Decision-making - Biết cách Quyết định Chững chạc

Gia đình và trường học sẽ cần phải hợp tác với nhau để đánh giá cảm xúc của học sinh và xác định nhu cầu cá nhân của các em để hỗ trợ trong những thời điểm khó khăn này.

Ngoài ra, hàng tuần nhóm tư vấn của chúng tôi sẽ tiếp tục gửi ấn phẩm Wellness Wednesday đến tất cả các gia đình của chúng tôi. Bao gồm các nguồn và thông tin hỗ trợ việc học tập về cảm xúc xã hội, sức khỏe tinh thần và lành mạnh.



TÀI NGUYÊN VỀ SỨC KHOẺ TINH THẦN

CARESOLACE

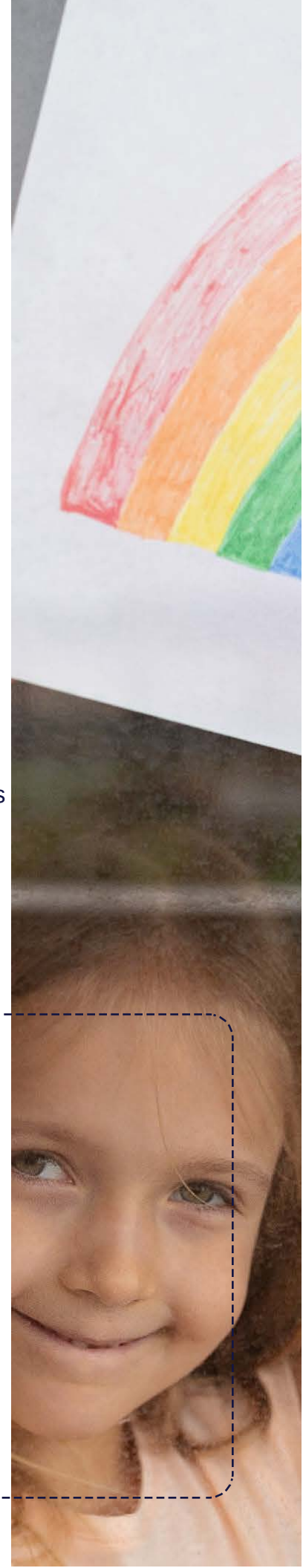
Các gia đình FVSD có thể truy cập vào các nguồn tài nguyên trị liệu miễn phí trực tuyến thông qua sự hợp tác của chúng tôi với CareSolace. Ai cần hỗ trợ có thể liên lạc cho CareSolace:

888.515.0595 | weserve@caresolace.org |
caresolace.com/fvsdfamilies

CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ NHÂN VIÊN - EMPLOYEE ASSISTANCE PROGRAM(EAP)

Nhân viên FVSD có thể tiếp cận để được trợ giúp đối với những khó khăn trong cuộc sống thông qua sự hợp tác của chúng tôi với Optum để cung cấp Chương trình Hỗ trợ Nhân viên (EAP). Để biết thêm thông tin và được kết nối với Chuyên gia Hỗ trợ:

866.248.4094 | liveandworkwell.com | Access
Code: FVSD



NHÀ GIỮ TRẺ

NHÂN VIÊN

Nhân viên sẽ đeo khẩu trang suốt cả ngày và đeo găng tay khi tiếp xúc trực tiếp với học sinh. Ngoài ra, nhân viên sẽ hoàn thành khóa huấn luyện tương tự được cung cấp cho tất cả nhân viên FVSD và tuân thủ các luật lệ an toàn. Nhân viên sẽ được giám sát hàng ngày về các triệu chứng COVID, có thể bao gồm kiểm tra nhiệt độ. Nhân viên sẽ lau chùi sạch sẽ và vệ sinh tất cả các mặt bàn trong suốt cả ngày và tất cả đồ chơi sẽ được vệ sinh hàng đêm, sau khi đóng cửa.

PHỤ HUYNH

Phụ huynh sẽ đeo khẩu trang khi đưa, đón học sinh. Phụ huynh sẽ không được vào lớp học. Tất cả những thông báo cập nhật về sức khỏe và an toàn sẽ được trợ lý y tế hoặc y tá gửi đến phụ huynh qua email.

HỌC SINH

Trung tâm Tự hợp đã bị loại bỏ. Mỗi nhóm sẽ tự hợp tại lớp học của riêng mình. Nhiệt độ của học sinh sẽ được kiểm tra hàng ngày, khi đến lớp, và học sinh sẽ được yêu cầu rửa tay khi đến nơi, cũng như trong suốt cả ngày khi chuyển từ sinh hoạt này sang sinh hoạt khác.

MÔI TRƯỜNG LỚP HỌC

Giữ khoảng cách xã giao 6 feet sẽ được thực hiện mọi lúc trong lớp học. Các trạm sẽ được thiết lập cách nhau 6 feet. Ngoài ra, các trạm khử trùng tay sẽ được đặt trong và ngoài tất cả các lớp học. Các thiết bị sân chơi bên ngoài sẽ được khử trùng hai lần mỗi ngày và các vật liệu để vui chơi ngoài trời sẽ được lau chùi sạch sẽ và khử trùng sau mỗi lần học sinh sử dụng.

Tỷ lệ từ 1 đến 12 học sinh sẽ luôn được áp dụng.



TRƯỜNG MẦM NON

Tỷ lệ từ 1 đến 10 trẻ mẫu giáo sẽ luôn được áp dụng.
Các chương trình mầm non, nhân viên và phụ huynh sẽ nhất quán tuân thủ các chỉ thị và quy trình an toàn trong khuôn viên trường và lớp học.
Giờ ăn sẽ được giám sát bên trong và học sinh sẽ ăn tại bàn riêng của mình, tuân theo chỉ thị khoảng cách xã giao là 6 feet.



DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG LÀNH MẠNH

Nhân viên sẽ dọn dẹp và khử trùng kỹ lưỡng trường học khi không có trẻ em. Ngoài ra, các mặt bàn thường xuyên va chạm trong lớp học và trường học sẽ được lau chùi sạch sẽ nhiều lần trong ngày, nếu khả thi. Thiết bị sân chơi sẽ được lau chùi sạch sẽ hàng ngày, thường xuyên hơn nếu khả thi.

Nhân viên bảo quản sẽ đảm bảo trường học có đủ đồ dùng để hỗ trợ các hành vi vệ sinh lành mạnh, bao gồm:

- Xà phòng
- Giấy Chùi Mũi
- Thùng Rác Tự Động Mở/ Đậy
- Khẩu Trang
- Nước Khử Trùng Tay

Nhân viên sẽ mặc thiết bị bảo vệ phù hợp khi làm vệ sinh và khử trùng trường học. Ngoài ra, nhân viên bảo quản sẽ sử dụng các sản phẩm phù hợp và tuân theo các luật lệ làm sạch và khử trùng, được thiết lập bởi Cơ quan Bảo vệ Môi trường (EPA) và Đạo luật Trường học Lành mạnh (HSA).

Nhân viên sẽ được huấn luyện về chỉ dẫn của nhà sản xuất về cách trộn và sử dụng chất tẩy rửa, các yêu cầu của Cal / OSHA để sử dụng-áp dụng các yêu cầu trong OSHA một cách an toàn.



KHÔNG KHÍ TRONG LÀNH

Không khí trong lành sẽ được luồng vào lớp học bằng cách mở cửa sổ và / hoặc cửa ra vào, nếu khả thi.

Tất cả không khí điều hòa bao gồm một phần không khí trong lành bên ngoài.

Bộ phận máy lọc và hệ thống lọc không khí sẽ được kiểm tra và thay thế theo lịch trình bảo trì định kỳ để đảm bảo chất lượng không khí tối ưu.



KHI HỌC SINH HOẶC NHÂN VIÊN BỊ ĐAU ỒM



HỌC SINH HOẶC NHÂN VIÊN VỚI:	HÀNH ĐỘNG	CÂN NHẮC
1. Các Triệu chứng COVID-19 (ví dụ: sốt, ho, mất vị giác hoặc khứu giác, khó thở) Sàng lọc Triệu chứng: Mỗi trường theo Hướng dẫn Cụ thể Trường CA	Gửi về nhà Đề nghị kiểm tra (Nếu dương tính, xem # 3, nếu âm tính, xem # 4) Trường học / lớp học vẫn mở cửa	Không cần làm gì cả
2. Tiếp xúc với (†) trường hợp COVID19 đã được xác nhận	Gửi về nhà Cách ly trong 14 ngày kể từ lần tiếp xúc cuối cùng Đề nghị kiểm tra (nhưng sẽ không rút ngắn thời gian cách ly 14 ngày) Trường học / lớp học vẫn mở cửa	Có thể đi học Thông báo cho cộng đồng trường học về một trường hợp nhiễm đã biết
3. Đã xác nhận trường hợp bị nhiễm COVID-19	Thông báo cho sở y tế công cộng địa phương Cách ly ca nhiễm và cho nghỉ học trong 10 ngày kể từ ngày bắt đầu có triệu chứng hoặc ngày kiểm tra Xác định các liên hệ tiếp xúc (†), cách ly và loại trừ các cá nhân/nhóm tiếp xúc với ca nhiễm (có thể là toàn bộ nhóm (††)) cho 14 ngày sau ngày cuối cùng ca nhiễm có mặt tại trường trong khi lây lan Đề nghị kiểm tra các liên hệ tiếp xúc, ưu tiên các liên hệ có triệu chứng (nhưng sẽ không rút ngắn thời gian cách ly 14 ngày) Khử trùng và lau chùi sạch sẽ lớp học và phạm vi không gian chính nơi ca nhiễm hiện diện Trường vẫn mở cửa	Thông báo cho cộng đồng trường học về một trường hợp bị nhiễm COVID-19 đã biết
4. Xét nghiệm âm tính sau khi có triệu chứng	Có thể trở lại trường học 3 ngày sau khi hết triệu chứng Trường học / lớp học vẫn mở cửa	Cân nhắc việc thông báo cho cộng đồng trường học khi biết trước về việc xét nghiệm

KHUYẾN NGHỊ ĐÓNG CỬA TRƯỜNG

Việc đóng cửa của một trường học được đề nghị dựa trên một số trường hợp, tỷ lệ giáo viên / học sinh / nhân viên dương tính với COVID-19, và sau khi tham vấn với Viên Chức Y Tế Địa Phương.

Việc đóng cửa của một trường học có thể được đề nghị khi có nhiều nhóm trong một trường hoặc khi có ít nhất 5 phần trăm tổng số giáo viên / học sinh / nhân viên nhiễm dịch trong thời gian 14 ngày, tùy thuộc vào diện tích quy mô và cách bố trí của trường.

Viên Chức Y Tế Địa Phương cũng có thể xác định việc cần phải đóng cửa trường học vì những lý do khác, bao gồm cả kết quả điều tra sức khỏe cộng đồng hoặc dữ liệu lây lan ở địa phương khác.

Thông thường thì các trường học có thể mở cửa trở lại sau 14 ngày và phải làm những điều sau đây:

- Lau chùi sạch và khử trùng
- Điều tra sức khỏe cộng đồng
- Tham vấn của sở y tế công cộng địa phương

Tổng Giám Đốc nên đóng cửa toàn Học Khu nếu 25% hoặc nhiều trường học trong học khu bị đóng cửa do COVID-19 trong vòng 14 ngày, và tham khảo ý kiến của sở y tế công cộng địa phương.

Thông thường thì Học Khu có thể mở cửa trở lại sau 14 ngày, với sự tham vấn của sở y tế công cộng địa phương.





PHỤ LỤC

NHỮNG QUYẾT ĐỊNH CỦA TRƯỜNG

TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG HỢP BẤT KỂ SỰ LÂY LAN TRONG CỘNG ĐỒNG

Có người được xác định COVID-19 trong building?

Đánh giá sự rủi ro

Building Đóng cửa Ngắn hạn (khoảng 2-5 ngày) để Lau chùi / Khử trùng / Tìm lại dấu vết tiếp xúc /liên hệ xã giao với sự tham vấn của các quan chức y tế địa phương

KHÔNG CÓ LÂY LAN TRONG CỘNG ĐỒNG

- Chuẩn bị.
- Dạy và củng cố việc vệ sinh lành mạnh.
- Phát triển hệ thống chia sẻ thông tin.
- Tăng cường lau chùi sạch sẽ và khử trùng.
- Theo dõi tình trạng nghỉ học.
- Đánh giá các cuộc họp và sinh hoạt của nhóm.
- Cân nhắc việc hoãn các cuộc tụ họp và sự kiện không quan trọng.
- Yêu cầu học sinh và nhân viên bị đau ốm ở nhà.
- Thiết lập các thủ tục cho một ai đó khi bị đau ốm ở trường.

Theo dõi những thay đổi lây lan trong cộng đồng

LÂY LAN TỐI THIỂU ĐẾN TRUNG BÌNH HAY ĐÁNG KỂ TRONG CỘNG ĐỒNG

Mức độ lây lan trong cộng đồng từ Tối thiểu đến Trung bình hay Đáng kể?

M/M

S

- Phối hợp với các viên chức y tế địa phương.
- Thực hiện nhiều chiến lược tạo khoảng cách xã giao cho các cuộc tụ họp, lớp học và di chuyển trong building.
- Xem xét cách để đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình có nguy cơ cao.

- Phối hợp với các viên chức y tế địa phương
- Thực hiện nhiều chiến lược tạo khoảng cách xã giao cho các cuộc tụ họp, lớp học và di chuyển trong building. **CÂN NHẮC VIỆC GIA HẠN NGHỈ HỌC.**
- Xem xét cách để đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình có nguy cơ cao

Source: Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)

KIỂM TRA HỌC SINH VÀ NHÂN VIÊN

Như đã giải thích trong Nội Dung CDPH dành cho các Trường học với cấp lớp K-12 ở California, nhân viên nhà trường phải được kiểm tra, bao gồm giáo viên, nhân viên chuyên môn, nhân viên làm bếp, nhân viên bảo quản vệ sinh, tài xế xe buýt, và bất kỳ nhân viên nào khác của trường có thể tiếp xúc với học sinh hoặc nhân viên khác.

Các học khu và trường học phải đảm bảo rằng nhân viên được kiểm tra theo định kỳ bởi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính của họ hoặc bằng cách giới thiệu giáo viên đến một địa điểm kiểm tra công cộng, khi khả năng kiểm tra cho phép và nếu có thể.

Ví dụ tần suất được đề nghị, bao gồm: tất cả nhân viên được kiểm tra trong hơn 2 tháng, trong đó 25% nhân viên được kiểm tra 2 tuần một lần hoặc 50% hàng tháng để luân chuyển nhân viên được kiểm tra theo thời gian định kỳ.

Nhân viên trường học và học sinh cần xét nghiệm sẽ đến nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của họ hoặc địa điểm xét nghiệm do nhà nước điều hành hoặc công cộng khác.

Ban Quản Lý Chăm Sóc Sức Khỏe đã đệ trình một quy định khẩn cấp để yêu cầu các chương trình y tế trả tiền xét nghiệm COVID-19 cho những nhân viên có khả năng, bao gồm cả nhân viên trường học. Ngoài ra, các bản kiểm tra có sẵn tại các địa điểm kiểm tra công cộng trên toàn tiểu bang.



XEM XÉT LẠI NHỮNG LẦN TIẾP XÚC XÃ GIAO

Trường học nên duy trì hệ thống liên lạc cho phép nhân viên và gia đình tự báo cáo các triệu chứng và nhận thông báo nhanh chóng về việc lây nhiễm và đóng cửa, đồng thời duy trì bảo mật, theo yêu cầu của FERPA và luật của tiểu bang liên quan đến quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục và các luật về quyền riêng tư khác.

Thực hành chỉ dẫn của CDPH và phối hợp với nhân viên OCHCA, y tá học khu sẽ đóng vai trò là người tiếp xúc chính và người ghi lại sự tiếp xúc, trong phạm vi có thể thực hiện, khi trường hợp phát sinh với khả năng tiếp xúc với COVID-19 hoặc kiểm tra học sinh hoặc nhân viên có kết quả xét nghiệm dương tính với COVID-19.

Giám đốc Dịch vụ Hỗ trợ và Trợ lý Giám đốc sẽ giám sát và điều phối bất kỳ nỗ lực bổ sung nào liên quan đến việc liên lạc với nhân viên hoặc gia đình, duy trì bảo mật theo FERPA



SCHOOL YEAR CALENDAR

FOUNTAIN VALLEY SCHOOL DISTRICT REVISED 2020-2021 SCHOOL YEAR CALENDAR

Revised: 09/03/2020

AUGUST	17-31	1 DAY TEACHER PRE-SERVICE
SEPTEMBER	3-Thursday 7- Monday 8- Tuesday 9- Wednesday 28-Monday TBD TBD	STAFF DEVELOPMENT #1 LABOR DAY HOLIDAY TEACHER PRE-SERVICE FIRST DAY OF SCHOOL STAFF DEVELOPMENT #2 BACK TO SCHOOL NIGHT TK-5 BACK TO SCHOOL NIGHT 6-8
OCTOBER	16-Friday 26-30	MID TRIMESTER PARENT CONFERENCES Days (Virtual/Modified Days)
NOVEMBER	2-Monday 11-Wednesday 23-27	STAFF DEVELOPMENT #3 VETERANS DAY OBSERVED THANKSGIVING RECESS
END OF FIRST TRIMESTER 56 DAYS-DECEMBER 4		
DECEMBER	21-31	WINTER RECESS
JANUARY	1-Friday 4-Monday 18-Monday 29-Friday	WINTER RECESS RETURN TO SCHOOL MARTIN LUTHER KING BIRTHDAY HOLIDAY MID TRIMESTER
FEBRUARY	8-Monday 15-Monday 17-19	LINCOLN'S BIRTHDAY HOLIDAY PRESIDENTS' DAY HOLIDAY PARENT CONFERENCES (Modified Days)
MARCH	TBD	6-8 OPEN HOUSE
END OF SECOND TRIMESTER 61 DAYS- MARCH 19		
APRIL	TBD 5-9	TK-5 OPEN HOUSE SPRING RECESS
MAY	7-Friday 31- Monday	MID TRIMESTER MEMORIAL DAY HOLIDAY
JUNE	1-Tuesday 21-24 24-Thursday	FVEA CONTRACTURAL OBLIGATION (Modified day) MODIFIED DAYS LAST DAY OF SCHOOL

END OF THIRD TRIMESTER 63 DAYS-JUNE 24

DAYS OF INSTRUCTION – 180

NOTE: Every Monday school is in session is a modified day. No instructional minutes are lost to students because of modified days.

Board Approved: 09-03-2020

DAILY SCHEDULES



FULL REMOTE/VIRTUAL

MONDAY (EARLY OUT) Remote		
8:30-9:30AM	Whole Class	
9:45-10:45AM	Small Group 1 with Teacher Small Group 2 Self-Guided Work	
11AM-12PM	Small Group 2 with Teacher Small Group 1 Self-Guided Work	
12:00-1:00PM	Lunch/Break	
1:00-2:30PM	TEACHERS: Teacher Planning Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

TUESDAY-FRIDAY Remote		
8:30-9:30AM	Whole Class	
9:45-10:45AM	Small Group 1 with Teacher Small Group 2 Self-Guided Work	
11AM-12PM	Small Group 2 with Teacher Small Group 1 Self-Guided Work	
12:00-1:00PM	Lunch/Break	
1:00-1:30PM	Whole Class	
1:30-2:30PM	STUDENTS: Self-Guided Work TEACHERS: Office Hours, Intervention, Enrichment	

ELEMENTARY TK-5TH

DAILY SCHEDULES



FULL REMOTE/VIRTUAL

MONDAY (EARLY OUT) Remote		
8:30-8:55AM	Period 1	
9:00-9:25AM	Period 2	
9:30-9:55AM	Period 3	
9:55-10:15AM	Break	
10:15-10:40AM	Period 4	
10:45-11:10AM	Period 5	
11:15-11:45AM	Period 6	
11:45AM-12:45PM	Lunch/Break	
12:45-2:45PM	TEACHERS: Teacher Planning/Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

FULL DAYS	TUESDAY Remote	WEDNESDAY Remote	THURSDAY Remote	FRIDAY Remote
8:30-9:30AM	Period 1	Period 2	Period 1	Period 2
9:45-10:45AM	Period 3	Period 4	Period 3	Period 4
11:00AM-12:00PM	Period 5	Period 6	Period 5	Period 6
12:00PM-1:00PM	Lunch/Break	Lunch/Break	Lunch/Break	Lunch/Break
1:00PM-1:30PM	Homeroom/Period 5	Homeroom/Period 6	Homeroom/Period 5	Homeroom/Period 6
1:30-2:45PM	STUDENTS: Self-Guided Work TEACHERS: Office Hours Intervention Enrichment	STUDENTS: Self-Guided Work TEACHERS: Office Hours Intervention Enrichment	STUDENTS: Self-Guided Work TEACHERS: Office Hours Intervention Enrichment	STUDENTS: Self-Guided Work TEACHERS: Office Hours Intervention Enrichment

DAILY SCHEDULES



HYBRID OR BLENDED

MONDAY (EARLY OUT) Remote		
8:30-9:30AM	Group A & B Whole Class	
9:45-10:45AM	Small Group 1 with Teacher Small Group 2 Self-guided Work	
11:00AM-12:00PM	Small Group 2 with Teacher Small Group 1 Self-guided Work	
12:00-1:00PM	Lunch Break	
1:00-2:30PM	TEACHERS: Teacher Planning/Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

Student Groups
are remote when
not On-Site

FULL DAYS	TUESDAY On Site	WEDNESDAY On Site	THURSDAY On Site	FRIDAY On Site
8:00-8:15AM	Group A Check-in	Group A Check-in	Group A Check-in	Group A Check-in
8:15-9:05AM	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1
9:05-9:25AM	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning
9:25-10:35AM	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2
10:35-11:40AM	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning
11:40-11:55AM	Group B Check-in	Group B Check-in	Group B Check-in	Group B Check-in
11:55AM-12:45PM	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1
12:45-1:05PM	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning
1:05-2:15PM	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2

TK-2ND HYBRID
AM/PM with Monday Virtual

Revisions approved 9/17/20

DAILY SCHEDULES



HYBRID OR BLENDED

MONDAY (EARLY OUT) Remote		
8:30-9:30AM	Group A & B Whole Class	
9:45-10:45AM	Small Group 1 with Teacher Small Group 2 Self-guided Work	
11:00AM-12:00PM	Small Group 2 with Teacher Small Group 1 Self-guided Work	
12:00-1:00PM	Lunch/Break	
1:00-2:30PM	TEACHERS: Teacher Planning/Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

Student Groups
are remote when
not On-Site

FULL DAYS	TUESDAY On Site	WEDNESDAY On Site	THURSDAY On Site	FRIDAY On Site
8:00-8:15AM	Group A Check-in	Group A Check-in	Group A Check-in	Group A Check-in
8:15-9:25AM	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1	Group A Instructional Block 1
9:25-9:45AM	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning
9:45-10:35AM	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2	Groups A Instructional Block 2
10:35-11:40AM	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning	Lunch/Cleaning
11:40-11:55AM	Group B Check-in	Group B Check-in	Group B Check-in	Group B Check-in
11:55AM-1:05PM	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1	Group B Instructional Block 1
1:05-1:25PM	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning	Recess/Cleaning
1:25-2:15PM	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2	Groups B Instructional Block 2

3RD-5TH HYBRID
AM/PM with Monday Virtual

Revisions approved 9/17/20

DAILY SCHEDULES



HYBRID OR BLENDED

MONDAY (EARLY OUT) Remote		
8:30-8:55AM	Period 1	
9:00-9:25AM	Period 2	
9:30-9:55AM	Period 3	
9:55-10:15AM	Break	
10:15-10:40AM	Period 4	
10:45-11:10AM	Period 5	
11:15-11:45AM	Period 6	
11:45AM-12:45PM	Lunch/Break	
12:45-2:45PM	TEACHERS: Teacher Planning/Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

FULL DAYS	TUESDAY On-Site	WEDNESDAY On-Site	THURSDAY On-Site	FRIDAY On-Site
8:15-8:30AM	Group A Period 1 Check-In	Group B Period 1 Check-In	Group A Period 2 Check-In	Group B Period 2 Check-In
8:30-9:40AM	Group A Period 1	Group B Period 1	Group A Period 2	Group B Period 2
9:40-9:55AM	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning
10:00-11:10AM	Group A Period 3	Group B Period 3	Group A Period 4	Group B Period 4
11:10-11:25AM	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning
11:30AM-12:40PM	Group A Period 5	Group B Period 5	Group A Period 6	Group B Period 6
12:40-1:40PM	Lunch/Break	Lunch/Break	Lunch/Break	Lunch/Break
1:40-2:10PM	Group B Homeroom Live Virtual Connection	Group A Homeroom Live Virtual Connection	Group B Homeroom Live Virtual Connection	Group A Homeroom Live Virtual Connection
2:10-2:45PM	Students: Self-Guided Work Teachers: Office Hours Intervention Enrichment	Students: Self-Guided Work Teachers: Office Hours Intervention Enrichment	Students: Self-Guided Work Teachers: Office Hours Intervention Enrichment	Students: Self-Guided Work Teachers: Office Hours Intervention Enrichment

MIDDLE SCHOOL 6TH-8TH HYBRID Rotating Days

Revisions approved 9/17/20

DAILY SCHEDULES



MODIFIED TRADITIONAL

MONDAY (EARLY OUT) On Site			TUESDAY-FRIDAY (FULL DAYS) On Site	
8:00-8:15AM	Check-in		8:00-8:15AM	Check-in
8:15-9:45AM	Instructional Block 1		8:15-9:45AM	Instructional Block 1
9:45-10:05AM	Recess/Cleaning		9:45-10:05AM	Recess/Cleaning
10:05-11:35AM	Instructional Block 2		10:05-11:35AM	Instructional Block 2
11:35-11:45AM	Close-out Reminders Reset the Classroom		11:35AM-12:10PM	Lunch/Cleaning
12:45-2:30PM	TEACHERS: Teacher Planning Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work	12:10-1:50PM	Instructional Block 3
			1:50-2PM	Close-out Reminders Reset the Classroom

TK-2ND

MONDAY (EARLY OUT) On Site			TUESDAY-FRIDAY (FULL DAYS) On Site	
8:15-8:30AM	Check-in		8:15-8:30AM	Check-in
8:30-10:05AM	Instructional Block 1		8:30-10:05AM	Instructional Block 1
10:05-10:25AM	Recess/Cleaning		10:05-10:25AM	Recess/Cleaning
10:25-11:50AM	Instructional Block 2		10:25-12:00PM	Instructional Block 2
11:55-12:00PM	Close-out Reminders Reset the Classroom		12:00PM-12:35PM	Lunch/Cleaning
12:45-2:30PM	TEACHERS: Teacher Planning Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work	12:35-2:05PM	Instructional Block 3
			2:05-2:15PM	Close-out Reminders Reset the Classroom

3RD-5TH

ELEMENTARY TK-5TH

DAILY SCHEDULES



MODIFIED TRADITIONAL

MONDAY (EARLY OUT) On Site		
8:30-8:45AM	Period 1 or 2 Check-in	
8:45-9:35AM	Period 1 or 2	
9:40-10:25AM	Period 3 or 4	
10:25-10:45AM	Break/Cleaning	
10:45-11:45AM	Period 5 or 6 w/Close-out Reminders	
12:45-2:45PM	TEACHERS: Teacher Planning/Site Planning	STUDENTS: Remote Self-Guided Work

FULL DAYS	TUESDAY On Site	WEDNESDAY On Site	THURSDAY On Site	FRIDAY On Site
8:30-8:45AM	Period 1 or 2 Check-in	Period 1 or 2 Check-in	Period 1 or 2 Check-in	Period 1 or 2 Check-in
8:45-10:15AM	Period 1 or 2	Period 1 or 2	Period 1 or 2	Period 1 or 2
10:15-10:35AM	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning	Break/Cleaning
10:40AM-12:05PM	Period 3 or 4	Period 3 or 4	Period 3 or 4	Period 3 or 4
12:05-12:35PM	Homeroom 1/Per 3/4 or Lunch 1/Cleaning	Homeroom 1/Per 3/4 or Lunch 1/Cleaning	Homeroom 1/Per 3/4 or Lunch 1/Cleaning	Homeroom 1/Per 3/4 or Lunch 1/Cleaning
12:40-1:10PM	Lunch 2/Cleaning or Homeroom 2/Per 5/6	Lunch 2/Cleaning or Homeroom 2/Per 5/6	Lunch 2/Cleaning or Homeroom 2/Per 5/6	Lunch 2/Cleaning or Homeroom 2/Per 5/6
1:15-2:45PM	Period 5 or 6 w/ Close-out Reminders	Period 5 or 6 w/ Close-out Reminders	Period 5 or 6 w/ Close-out Reminders	Period 5 or 6 w/ Close-out Reminders

6TH-8TH BLOCK SCHEDULES 1/3/5 or 2/4/6 DAYS